



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO
Provincia di Roma

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI CHE COMPORTANO L'OCCUPAZIONE
DEL SUOLO PUBBLICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/12/2010

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, lo svolgimento di manifestazioni nell'ambito del territorio comunale e le modalità di rilascio delle prescritte autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico, alla somministrazione di alimenti e bevande e alla realizzazione dei cosiddetti "mercatinì" da parte di operatori professionisti o non professionisti (vendita di oggetti usati, privi di valore o aventi valore esiguo nonché opere di proprio ingegno).

ARTICOLO 2

Attività soggette al Regolamento

Sono soggette al presente Regolamento, le manifestazioni a carattere ricreativo, religioso, sportivo e folcloristico, culturale e gastronomico organizzate in modo occasionale e temporaneo.

ARTICOLO 3

Soggetti interessati

I soggetti abilitati all'organizzazione di manifestazioni sono:

- Associazioni culturali, sportive, del tempo libero, giovanili e del volontariato, formalmente costituite, che non perseguono scopo di lucro ;
- Enti o Società di promozione sportiva;
- Comitati per la promozione turistica del territorio;
- Comitati parrocchiali;
- Organizzazioni sindacali e/o di categoria;
- Organizzazioni politiche;
- Società o Enti privati;
- Comitati di quartiere regolarmente costituiti secondo l'ex art. 52,53,54 dello Statuto comunale.

ARTICOLO 4

Divisione del territorio comunale

Ai fini della formulazione del calendario delle manifestazioni, il territorio comunale viene diviso in 2 aree geografiche: Centro Urbano e Frazione di Ponte Storto. Per aree geografiche s'intendono quelle corrispondenti alle singole unità parrocchiali.

ARTICOLO 5

Programmazione annuale

I soggetti interessati all'organizzazione di manifestazioni, come individuati nell'articolo 3 del presente Regolamento, dovranno presentare domanda entro il 30 novembre dell'anno

precedente; per l'anno 2011 vale la norma transitoria che prevede il 31 gennaio 2011 quale data ultima di presentazione della domanda, con lettera indirizzata al Sindaco, indicando:

- Le generalità del richiedente;
- Il codice fiscale e la partita IVA;
- La denominazione della manifestazione;
- La data, il luogo e la durata dello svolgimento della manifestazione ;
- L'area di cui si chiede l'occupazione;
- Il programma di massima della manifestazione;

La Giunta Comunale, sulla base delle domande pervenute, formulerà il calendario delle manifestazioni con i relativi programmi secondo i criteri di cui al successivo articolo 6.

ARTICOLO 6

Criteria per l'inserimento nel calendario della manifestazioni e per il rilascio delle relative autorizzazioni

L'inserimento nel calendario delle manifestazioni ed il rilascio delle relative autorizzazioni è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- la durata massima di ciascuna manifestazione non potrà essere superiore a 5 giorni consecutivi. Si intendono esclusi gli eventi sportivi che avranno luogo presso le strutture sportive.
- non è prevista sovrapposizione di manifestazioni.

Le feste patronali di S. Antonino e San Gabriele e S. Lucia, nonché quelle delle Confraternite di S. Antonio e San Sebastiano, avranno la priorità su ogni altra manifestazione.

Ai fini dell'inserimento nel calendario delle manifestazioni, verranno accolte con priorità le richieste relative a manifestazioni ricorrenti. A parità di edizioni svolte, verrà accolta la domanda anteriormente presentata.

Le richieste inerenti le nuove manifestazioni, verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

In caso di eventi imprevedibili o eccezionali, il calendario delle manifestazioni stabilito in base all'art. 5 potrà essere integrato e aggiornato nel corso dell'anno.

Gli organizzatori dovranno versare la somma di Euro 500,00 a titolo di cauzione, tramite assegno circolare intestato al Comune di Castelnuovo di Porto, in ottemperanza degli oneri previsti all'art.7.

ARTICOLO 7

Oneri a carico degli organizzatori

L'organizzazione delle manifestazioni è interamente ed esclusivamente a carico degli organizzatori.

Durante lo svolgimento delle manifestazioni è fatto obbligo agli organizzatori di mantenere sempre pulite ed in condizioni igieniche ottimali le aree pubbliche concesse con le modalità di cui al successivo articolo 8.

Il montaggio degli stands necessari allo svolgimento delle manifestazioni sarà curato interamente dagli organizzatori così come lo smontaggio degli stessi che dovrà avvenire obbligatoriamente entro il giorno successivo al termine della manifestazione.

Qualora nel programma di massima delle manifestazioni sia prevista la realizzazione di "mercatini" con la partecipazione di operatori professionisti (commercianti) o non professionisti (opere di proprio ingegno, oggetti usati anche di valore artistico o storico ecc.), è demandata agli

organizzatori la responsabilità del corretto svolgimento della manifestazione ed il mantenimento del decoro pubblico. Al Comando di Polizia Municipale compete l'incarico di assegnazione dei rispettivi posteggi e quello della viabilità. Gli organizzatori dovranno far pervenire, almeno 15 giorni prima della manifestazione all'ufficio di Polizia Municipale, l'elenco dei partecipanti al mercatino ivi inclusa copia di un documento valido di riconoscimento ed una dichiarazione di responsabilità da parte dell'organizzatore.

ARTICOLO 8

Occupazione del suolo pubblico

Le richieste di concessione di suolo pubblico, per le manifestazioni inserite nel calendario di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, vanno presentate dagli organizzatori al protocollo del Comune ed indirizzate all'Ufficio Tecnico e per conoscenza all'Ufficio Tributi, al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio Scuola Cultura Turismo e Spettacolo, 60 giorni prima della manifestazione al fine di consentire ai competenti Uffici di effettuare, ciascuno per la propria competenza, le verifiche necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione.

L'Ufficio Tecnico, dopo l'acquisizione dei relativi nulla osta, predispone l'autorizzazione, che potrà essere ritirata dagli interessati previo versamento della relativa tassa, quantificata dall'Ufficio Tributi in base alla superficie totale occupata e dell'emissione dell'assegno circolare a titolo cauzionale.

L'istanza di richiesta del suolo pubblico dovrà contenere:

- 1- le generalità del richiedente;
- 2- il codice fiscale;
- 3- indicazione dei giorni, dell'area di svolgimento e della durata della manifestazione ed il numero dei mq. di occupazione;
- 4- tipologia di occupazione con l'indicazione delle strutture ed attrezzature impiegate.

Il competente Comando di Polizia Municipale, ove necessario, potrà, con ordinanza sindacale, interdire la circolazione veicolare, con contestuale divieto di sosta, in concomitanza con i giorni di svolgimento della manifestazione per gli orari prestabiliti.

Per l'applicazione della tassa di occupazione del suolo pubblico, si rimanda al vigente Regolamento di cui alla deliberazione del C.C. n. 58 del 23.12.1994 e alle vigenti tariffe.

ARTICOLO 9

Manifestazioni gastronomiche (sagre)

Nel caso di svolgimento di manifestazioni gastronomiche (sagre), con l'esclusione di quelle che otterranno il patrocinio da parte del Comune, gli Organizzatori della manifestazione dovranno provvedere, oltre che al versamento della tassa giornaliera di occupazione del suolo pubblico, al pagamento della somma complessiva forfettaria di Euro 300,00 a copertura delle spese che il Comune dovrà sostenere per lo smaltimento dei rifiuti prodotti oltre al rimborso delle spese relative al consumo elettrico, previa installazione di un contatore a defalco, la cui lettura dovrà essere presa prima dello svolgimento della manifestazione e subito dopo il termine della stessa dal personale di vigilanza.

ARTICOLO 10

Autorizzazione temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande

La richiesta di autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande non superalcoliche, ivi compresa la preparazione, la cottura e la distribuzione di qualsiasi sostanza alimentare deve essere presentata dagli organizzatori almeno 7 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

L'istanza, predisposta sui moduli forniti dall'Ufficio Attività Produttive (SUAP) del Comune, deve essere corredata dai seguenti elementi necessari all'istruttoria della pratica:

- 1- triplice copia della D.I.A. semplice da trasmettere alla competente ASL territoriale;
- 2- copia dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;
- 3- ricevuta dei versamenti relativi a:
 - taxa di occupazione;
 - taxa forfetaria (nel caso di manifestazione gastronomica) ;
 - diritti per la gestione tecnico-amministrativa ;
- 4- fotocopia di un documento valido di riconoscimento del richiedente.

Chiunque effettua l'attività di somministrazione alimenti e bevande in occasione di manifestazioni senza le prescritte autorizzazioni comunali, come in precedenza descritte, incorrerà nelle sanzioni pecuniarie amministrative previste dalle vigenti normative.

ARTICOLO 11

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini e con le modalità di cui D.lgvo n. 267/2000 e del vigente Statuto del Comune.