



## COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

---

Registro Generale n. 544

N. 17 DEL 28-07-2017

Ufficio: AREA V RISORSE UMANE

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PART TIME E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 T.U.E.L., PER IL REPERIMENTO DI UNA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA VIII - URBANISTICA - COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di luglio  
il Responsabile dell'Area

### **RICHIAMATA:**

- la deliberazione del Commissario con i poteri della G.C. n. 3 dell'11/11/2016 con la quale si procedeva all'adeguamento del modello organizzativo del Comune di Castelnuovo di Porto;
- la deliberazione G.C. n. 92 del 28/06/2017 con la quale si è determinato il nuovo fabbisogno del personale per il triennio 2017 – 2019;

**DATO ATTO** che nella sopracitata deliberazione si prevede per l'annualità 2017, l'assunzione a tempo pieno e determinato, per l'intera durata del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, di un professionista a cui attribuire la gestione dell'area VIII Urbanistica – Commercio ed Attività Produttive;

**CONSIDERATO** che a tal fine l'Ufficio Personale in esecuzione della sopracitata deliberazione ha proceduto alla redazione di apposito avviso pubblico, per il

reperimento della figura professionale di cui in premessa, che si allega al presente atto sotto la lettera A);

**RITENUTO** pertanto pubblicare il predetto avviso per 15 giorni naturali e consecutivi;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria per la predetta assunzione trova specifica attestazione nella deliberazione G.C. n. 92 del 28.06.2017;

**LETTI:**

- il D. Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 110 comma 1 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs. 165/2001;
- il vigente regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 04/07/2012;

**DETERMINA**

1. di richiamare integralmente quanto contenuto in premessa;
2. approvare l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 TUEL, per il reperimento di un professionista esterno cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area VIII Urbanistica – Commercio ed Attività Produttive; l'incarico sarà a tempo parziale a 24 ore settimanali, incrementabili fino a 30 ore a partire dall'anno 2018;
3. avviare le procedure di cui al precedente punto 2) con la pubblicazione dell'allegato Avviso sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.castelnuovodiporto.rm.it](http://www.comune.castelnuovodiporto.rm.it) e all'albo pretorio on-line, per 15 giorni naturali e consecutivi
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area IV – Economico-Finanziario e Farmacia per gli adempimenti necessari riguardanti la parte economica.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 TUEL, PER IL REPERIMENTO DI UNA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA VIII – URBANISTICA – COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Personale n. 17 del 28/07/2017 è indetta una procedura di valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area VIII – Urbanistica – Commercio ed Attività Produttive del Comune di Castelnuovo di Porto (Rm);

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con un orario settimanale pari a 24 ore settimanali incrementabili fino a 30 a partire dall'anno 2018, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego.
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-23 (Ingegneria civile); LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (Ingegneria della sicurezza); LM-4 (Architettura e ingegneria edile - architettura); LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio); LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche;
- f) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere;
- g) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un triennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Tecnici presso enti locali;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Castelnuovo di Porto – Piazza Vittorio Veneto n. 16 n. 1 CAP 00060 - entro il **14/08/2017 alle ore 11.00.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line di Castelnuovo di Porto e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.castelnuovodiporto.rm.it](http://www.comune.castelnuovodiporto.rm.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le ore 11.00 del suddetto giorno di scadenza del 14/08/2017, (a mezzo raccomandata A/R, di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it) ovvero mediante consegna a mano. Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Castelnuovo di Porto (Rm) non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza del 14/08/2017 ore 11.00 e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere

corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Castelnuovo di Porto (Rm) mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco potrà avvalersi a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità che egli ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. In particolare si terrà conto delle competenze acquisite nelle seguenti aree tematiche:

- promozione di iniziative volte alla formazione e sviluppo di nuove misure di sostenibilità e resilienza del tessuto urbano;
- progetti complessi di riqualificazione e rigenerazione urbana e relative procedure;
- strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata e accordi di programma;
- applicazione delle procedure informatiche in dette discipline.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La presente procedura pertanto non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

### **CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 06901740211.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto [www.comune.castelnuovodiporto.rm.it](http://www.comune.castelnuovodiporto.rm.it), nonché sull'Albo pretorio on-line.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Castelnuovo di Porto (Rm).

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Castelnuovo di Porto lì 28/07/2017

Il Responsabile del Procedimento  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Pamela Teresa Costantini



Al Sig. Sindaco  
del Comune di Castelnuovo di Porto  
Piazza Vittorio Veneto, 16  
00060 – Castelnuovo di Porto (Rm)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 tuel, per il reperimento di una figura di responsabile dell' Area VIII – Urbanistica – Commercio ed Attività Produttive del Comune di Castelnuovo di Porto (Rm)**

Il/la

sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita

\_\_\_\_\_

Residenza – Via/Pizza e n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail

\_\_\_\_\_

Numero telefono fisso

\_\_\_\_\_

Numero telefono

cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana (SI - NO) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione

\_\_\_\_\_

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito il presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

5. di essere abilitato all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

6. di aver esercitato per almeno un triennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Economico Finanziari e Tributi presso enti locali;

7. Di autorizzare il Comune di Castelnuovo di Porto (Rm) al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Pamela Teresa Costantini

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-07-2017 al 12-08-2017  
Lì 28-07-2017

IL MESSO COMUNALE

*Copia conforme all'originale.*

*Lì*

IL RESPONSABILE DELL' AREA

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*