



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

Registro Generale n. 490

N. 14 DEL 07-07-2017

Ufficio: AREA V RISORSE UMANE

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA, PRESSO IL SETTORE IV ECONOMICO FINANZIARIO FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

L'anno duemiladiciassette addì sette del mese di luglio
il Responsabile dell'Area

Visto l'art. 107 comma 2 del Tuel - D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 21/04/2017 di nomina del Responsabile dell'Area IX Amministrativa Generale e dell'Area V Risorse Umane;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata le deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2017 Variazione al DUP 2017/2019 (art. 170 comma 1, del D.lgs n. 267/2000);

Verificato che con la deliberazione n. 96 di Giunta Comunale del 07/07/2017 è stata altresì effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale anno 2017 e verificata l'assenza di situazioni soprannumerarie o di eccedenza del personale dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07/07/2017, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019;

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità del 18 luglio 2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali" nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale;

DATO ATTO che il Lazio risulta fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

CONSIDERATO CHE:

- prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis D. Lgs 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

- alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

RICHIAMATA la nota prot. N° 10600 del 05.07.2017 con la quale l'ente ha comunicato alla Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento III servizio 1° l'intenzione di indire una selezione di mobilità esterna ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di Farmacista – Direttore di farmacia di categoria D3;

RITENUTO, vista la impellente necessità di coprire il posto, di procedere con l'avvio della mobilità volontaria condizionando l'intero procedimento all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste, atteso che l'assunzione di cui al presente atto essendo selezione per mobilità tra enti soggetti a limiti alle assunzioni non soggiace al limite secondo il consolidato orientamento della Corte dei Conti;

CONSIDERATO CHE si rende necessario, in ottemperanza a quanto statuito con le deliberazioni di Giunta n. 49/2017, 59/2017 e 92/2017, attivare la procedura di

mobilità per la copertura di n. 1 posto di Farmacista – Direttore di farmacia, Categoria giuridica D3, CCNL Regioni-Autonomie Locali, da destinare al Settore Economico Finanziario farmacia comunale mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. da destinare alla farmacia comunale sita in Castelnuovo di Porto – frazione di Ponte Storto;

VISTO l'allegato AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA – DIRETTORE DI FARMACIA, A TEMPO PIENO, PRESSO IL SETTORE IV ECONOMICO FINANZIARIO FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 27.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 ED ALLEGATI";

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, il procedimento di MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FARMACISTA – DIRETTORE DI FARMACIA PRESSO IL SETTORE IV ECONOMICO FINANZIARIO FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO;

2. Di approvare, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;

3. Di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. Di dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto e sulla G.U. della Repubblica Italiana;

La determinazione è trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti contabili;

Il Responsabile dell'Area IX e dell'Area V
Dott.ssa Pamela Teresa Costantini



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

(Provincia di Roma)

Piazza Vittorio Veneto,16 – C.A.P. 00060 – Tel.06/9017401 – Fax 06/90160015

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. D3 PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA - DIRETTORE DI FARMACIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V RISORSE UMANE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 49/2017, 59/2017 e 92/2017;

Vista la Determinazione n. 14 del 07/07/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 propedeutico all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Farmacista – Direttore di Farmacia, cat. D3 nel Settore IV Economico finanziario – Farmacia Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Farmacista – Direttore di Farmacia, cat. D3 nel Settore IV Economico finanziario – Farmacia Comunale. La suddetta procedura è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni **ed è condizionata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviato con nota prot. n. 10600 in data 05.07.2017.**

ART. 2 - Trattamento economico

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità, sarà applicato esclusivamente il

trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Castelnuovo di Porto.

2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura di mobilità, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, che sia superiore a quella massima prevista dal presente avviso o la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Castelnuovo di Porto.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 da almeno cinque anni e con categoria corrispondente da almeno tre anni;

b) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della mobilità, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;

c) essere in possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento mediante mobilità formulato dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento;

d) non essere stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

e) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Responsabile dell'Area V Risorse Umane del Comune di Castelnuovo di Porto Piazza Vittorio Veneto n. 16 00060 Castelnuovo di Porto (RM), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale.

2. La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata o corriere, a mano o alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it **entro il trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale** e con oggetto "Procedura di mobilità per n. 1 posto di Farmacista – Direttore di farmacia". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

5. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "Contiene domanda per la procedura di mobilità per n. 1 posto di Farmacista – Direttore di farmacia".

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre indicare la procedura a cui intende partecipare e inoltre dichiarare:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;

b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e - mail, PEC, telefax e codice fiscale;

c) l'ente presso il quale presta servizio, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale);

d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto c);

e) il titolo di studio posseduto, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato con indicazione del voto, della data in cui è stato conseguito;

f) esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche e l'eventuale decorrenza di queste;

g) gli eventuali procedimenti penali in corso;

h) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

i) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

l) dichiarazione di disponibilità incondizionata, se il candidato attualmente presta servizio a tempo pieno, a prestare servizio a tempo parziale;

m) di essere fisicamente idoneo al servizio.

3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;

- se priva del documento di identità valido;

- se priva dell'indicazione del posto per cui la domanda è presentata;

- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se non accompagnata dal nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 2;

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area V Risorse Umane del Comune di Castelnuovo d Porto, **sarà tempestivamente reso noto attraverso pubblicazione sul sito web del Comune. Nessuna ulteriore comunicazione e/o convocazione sarà inviata ai candidati.**

ART. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La procedura selettiva consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni del candidato e verterà inoltre sui seguenti argomenti:

- 1) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- 2) Ordinamento degli enti locali;
- 3) Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione 20 punti attribuibili come previsto dagli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento Comunale di mobilità.

ART. 9 – Pubblicazione del calendario relativo al colloquio

1. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 10 – Esito colloquio

1. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati, ma sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente; i candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale al numero 06-901740229.

ART. 11 - Formazione della graduatoria

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.

2. A parità di punteggio sono preferiti:

- a) i candidati più giovani di età;
- b) i candidati appartenenti alla posizione economica più bassa.

3. La graduatoria è pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito internet dell'ente.

ART. 12 - Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Farmacista – Direttore di Farmacia, Cat. D3, a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Castelnuovo di Porto, P.zza Vittorio Veneto n. 16 - tel. 06-901740229 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 17.00. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.comune.castelnuovodiporto.rm.it nella sezione "Concorsi". Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Pamela Teresa Costantini

ALLEGATO A

AL RESPONSABILE DELL'AREA V
RISORSE UMANE
COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO
Piazza Vittorio Veneto n. 16
00060 Castelnuovo di Porto (RM)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____ il

residente a _____
Prov. _____

via/piazza _____ n°

telefono/cell. _____ telefax _____

e -mail _____ PEC

codice _____ fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Farmacista – Direttore di Farmacia, cat. D3 nel Settore IV Economico finanziario – Farmacia Comunale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____

dal _____ a tutt'oggi, con il profilo professionale di _____

_____ Categoria giuridica _____
posizione economica _____ Comparto _____ di
appartenenza _____ tipologia rapporto (tempo pieno o tempo parziale) _____;

di aver inoltre prestato servizio presso _____

dal _____ al _____, con il profilo professionale di _____ categoria giuridica _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____

_____ con il seguente esito

che presso l'ente di attuale appartenenza non sono in corso procedure di valutazione ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;

oppure

che presso l'ente di attuale appartenenza sono in corso procedure di valutazione ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;

di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

_____;

di non essere stato/a assoggettato/a ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso

oppure

di essere stato assoggettato/a ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso;

di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire

con prestazione del servizio a tempo pieno;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

di allegare il nullaosta rilasciato dall'ente di appartenenza;

che eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità vengano inviate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Pamela Teresa Costantini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-08-2017 al 19-08-2017
Lì 04-08-2017

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DELL' AREA
***** *****