

Rep. n. del

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE
FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA ED ASSOCIATA TRA I COMUNI
DI CAPENA E DI CASTELNUOVO DI PORTO

L’anno DUEMILADICIASSETTE il giorno del mese di
....., nella sede del Comune di Capena (Città Metropolitana di Roma
Capitale) con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto,

TRA

il COMUNE DI CAPENA C.F.-P.IVA 01096141005 - rappresentato dalla Dott.ssa
Cristiana MICUCCI la quale agisce nell’esclusivo interesse di detto Comune che in
questo atto rappresenta nella sua qualità di Segretario Generale, domiciliato per la
sua carica presso la Sede,

E

Il/La Dott./Dott.ssa nato/a il incaricato giusto Decreto del Sindaco del
Comune di Capena n. del

Premesso che:

– i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto hanno ritenuto adeguato, stante la
classe demografica di appartenenza e le rispettive caratteristiche organizzative,
attribuire i compiti di cui all’articolo 16 D.Lgs. n. 150/2009 ad un organismo c.d.
Nucleo di Valutazione, non assoggettato, tra gli altri, al principio di esclusività la
cui applicazione risulta particolarmente limitativa del procedimento di nomina in
ente di ridotte dimensioni;

– entrambi gli Enti sono stati interessati dalle Consultazioni elettorali dello scorso
11 Giugno 2017 ed in entrambi i casi il NDV è decaduto con l’insediamento della

	nuova Amministrazione;	
	– con le D.C.C. n. 20 del 31.07.2107 e D.C.C. n. 46 del 31.07.2017 approvate	
	rispettivamente dai Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto si è preso atto	
	della volontà delle due Amministrazioni di aderire ad una convenzione per la	
	costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione in forma monocratica	
	per conseguire un risparmio di spesa nonché per attuare, a livello di territorio,	
	una politica uniforme ed omogenea nell’ambito dei sistemi di valutazione,	
	incentivazione e valorizzazione del personale dipendente;	
	– il Comune Capofila è stato individuato nel Comune di Capena nelle richiamate	
	deliberazioni consiliari;	
	– in data Gli Enti associati hanno sottoscritto la convenzione il cui schema è	
	stato approvato con le richiamate deliberazioni consiliari;	
	– il compenso complessivo spettante al Nucleo di Valutazione dei Comuni di	
	Capena e Castelnuovo di Porto è stato determinato in Euro 9.000,00 annui oltre	
	oneri come per Legge con le richiamate deliberazioni consiliari;	
	– l’articolo 8 della suddetta Convenzione prevede che la spesa derivante	
	dall’istituzione e dal funzionamento del Nucleo di Valutazione è ripartita al 50%	
	tra i due Comuni e che il Comune di Castelnuovo di Porto è tenuto a versare al	
	Comune Capofila la quota dovuta entro 30 giorni dal ricevimento della nota di	
	riparto annuo delle spese da parte dell’Ufficio Ragioneria;	
	– con Determinazione Reg. Gen. n. del è stato dato avvio alla procedura	
	finalizzata all’acquisizione e valutazione di curricula per la nomina del	
	componente monocratico del Nucleo di Valutazione in forma associata tra i	
	Comuni di Capena (Comune Capofila) e Castelnuovo di Porto, in esecuzione	
	delle Deliberazioni consiliari richiamate, ed è stato contestualmente approvato	
	Incarico per l’affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 2 di 11	

	l'“Avviso pubblico per la selezione del componente del Nucleo di Valutazione	
	costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di	
	Castelnuovo di Porto”;	
	– con la medesima Determinazione è stato approvato lo schema di contratto da	
	stipularsi con il Professionista incaricato;	
	– con Decreto del Sindaco del Comune di Capena è stato conferito l’incarico di	
	componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica ed	
	associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto al Dott. ... , a seguito	
	dell’istruttoria e della procedura indicata nell’Avviso, come da documentazione	
	agli atti;	
	– con successiva Determinazione Reg. Gen. n. del del Segretario Generale	
	è stato formalizzato, con relativa assunzione dell’impegno di spesa, il suddetto	
	incarico;	
	Tanto premesso,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ARTICOLO 1 – PREMESSA	
	1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	2. Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica ed è composto da un	
	membro esterno ai Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto.	
	3. Gli Enti convenzionati si avvalgono di un solo organo, il Nucleo di Valutazione,	
	per l’attività di supporto alla misurazione ed alla valutazione della performance	
	organizzativa ed individuale dei Segretari Comunali e del Personale Titolare di	
	Posizione Organizzativa delle singole Amministrazioni in posizione di autonomia in	
	base alle rispettive Metodologie in uso.	
	4. Le funzioni amministrative del Nucleo di Valutazione degli Enti convenzionati	
	Incarico per l’affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed	
	associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 3 di 11	

sono svolte, per il periodo di validità della presente Convenzione, in forma associata

avvalendosi di distinti procedimenti presso ciascuno degli Enti.

5. Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

1. L'Amministrazione affida al Dott./Dott.ssa nato/a a il e residente a alla via C.F. P.IVA, che accetta, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto.

2. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

3. L'incaricato si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati dalla Legge.

4. Il NDV, in riferimento agli enti aderenti garantisce il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi di PEG e PDO, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione dei dirigenti e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia.

5. In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

– propone alla Giunta eventuali modifiche del Sistema di Valutazione della Performance vigente;

Incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 4 di 11

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Comunale e del personale apicale, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- propone alla Giunta la graduazione del personale apicale effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione dirigenziale;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni ed esegue ogni altro compito assegnato da Leggi, Regolamenti e Statuto comunale.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico viene conferito per un periodo di anni TRE a far data dal formale conferimento dell'incarico (sottoscrizione della convenzione), con possibilità di rinnovo per una sola volta.

2. L'incarico si intende comprensivo della procedura di valutazione dei risultati e degli obiettivi per l'esercizio finanziario corrente anno 2017.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

2. Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dai Regolamenti per il funzionamento del Nucleo di Valutazione vigenti presso gli Enti aderenti.

3. Il NDV svolge la sua attività per ciascun Ente aderente alla presente Convenzione.

4. Il NDV, nello svolgimento delle proprie attività, si riunisce periodicamente con i Segretari Comunali degli Enti sottoscrittori della presente Convenzione.

5. Il Professionista si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

6. Il Professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del Codice Civile.

ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo determinato – ed accettato – nelle deliberazioni consiliari richiamate nelle premesse in Euro 9.000,00 (novemila//00) annui oltre oneri come per Legge se dovuti (importo comprensivo di qualsiasi rimborso spese).

2. Gli importi sopra indicati sono da intendersi su base annuale; in caso di conferimento di incarico in corso d'anno, la cifra si intende frazionata su base

mensile e relativa alle mensilità di effettivo svolgimento dell'incarico.

3. Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento. Il Comune di Capena si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura.

4. Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Professionista, come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario indicato e comunicato all'Ente ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 7 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DEGLI ENTI ASSOCIATI E RISOLUZIONE

1. All'atto della sottoscrizione del presente contratto viene consegnata all'incaricato una copia del Codice di Comportamento dei dipendenti dei Comuni di Capena e del Comune di Castelnuovo di Porto nonché del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

2. In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti aderenti e dal Codice di comportamento generale, il Segretario Generale del Comune di Capena, accertata l'applicabilità all'incaricato delle regole di comportamento violate, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

3. E' fatto salvo il diritto delle Amministrazioni Comunali – unitamente o
Incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 7 di 11

individualmente – ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 7 – DIRITTO DI ACCESSO

1. L'incaricato può richiedere agli uffici degli Enti aderenti qualsiasi atto o notizia al fine di effettuare accertamenti diretti ed ha accesso ai documenti amministrativi; potrà altresì avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ARTICOLO 8 – INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ, CAUSE OSTATIVE E CONFLITTO DI INTERESSE

1. Il Professionista, all'atto di conferimento dell'incarico, ha provveduto a rendere le seguenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000: 1) dichiarazione ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs n. 39/2012; 2) dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001; 3) dichiarazione ai sensi dell'articolo 2, comma 2 lett. a) del Codice di Comportamento del Comune di Capena approvato con D.G.C. n. 13/2014 (ex articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013); attestazione da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001. Tali dichiarazioni vengono allegate al presente Contratto.

2. *(In caso di pubblico dipendente)* L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (autorizzazione dell'Ente di provenienza allegate al presente Contratto).

ARTICOLO 9 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

Incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 8 di 11

	1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile, con provvedimento	
	motivato del Sindaco del Comune di Capena – sentito il Sindaco del Comune di	
	Castelnuovo di Porto – per inadempienza e non rispetto dei doveri d’ufficio relativi	
	all’incarico.	
	2. L’incarico può cessare per:	
	– scadenza del mandato	
	– dimissioni volontarie	
	– impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l’incarico per un periodo	
	di tempo superiore a novanta giorni	
	– sopraggiunte cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse	
	– negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell’incarico	
	– scioglimento della convenzione tra gli Enti Associati.	
	3. L’Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in	
	qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni	
	effettivamente rese in conformità all’articolo 2 del presente contratto.	
	4. Qualora l’incaricato rinunci all’incarico, in quanto non possa assolvere alle sue	
	funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni	
	rese.	
	ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI	
	1. In ottemperanza all’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno	
	oggetto di trattamento da parte del Comune di Capena, nel rispetto della normativa	
	vigente, per le finalità istituzionali esclusivamente per la gestione delle procedure e	
	delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi	
	previsti da leggi e regolamenti in materia.	
	2. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.	
	Incarico per l’affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed	
	associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 9 di 11	

	3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.	
	4. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.	
	5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capena. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Capena Dott.ssa Cristiana Micucci.	
	6. Ogni singolo Ente è titolare dei trattamenti di dati personali relativi ai rispettivi dipendenti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. n. 196/2003.	
	ARTICOLO 11 – NORMA FINALE	
	1. Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.	
	2. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra Enti aderenti anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente Convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.	
	3. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'Organo giurisdizionale territorialmente competente.	
	4. Sono a carico del Professionista incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.	
	5. Il presente atto non autenticato è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. n. 131/1986 e indicati nella Parte II).	
	Letto, approvato e sottoscritto	
	Incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del NDV costituito in forma monocratica ed associata tra i Comuni di Capena e di Castelnuovo di Porto - pagina 10 di 11	

Il Professionista

Il Segretario Generale Dott.ssa Cristiana Micucci

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, Il Professionista dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 3 “Durata dell’incarico”, 7 “Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento degli Enti associati e risoluzione” e 9 “Revoca, recesso e rinuncia”.

Il Professionista

Allegati: