



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	NICOLA DI MATTEO
	 06/67294777
	 nicola.dimatteo@interno.it
	Sesso M Data di nascita 21/12/1963

QUALIFICA ATTUALE	Viceprefetto
Estremi dell'atto di nomina/ conferimento incarico	31/10/2014
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente AREA III TER

Estremi Dichiarazione di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	26/01/2015
---	------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ULTERIORI INCARICHI ATTUALI

Periodo (dal)	Febbraio 2016
Amministrazione	Comune di ARICCIA
Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario
Periodo (dal)	Marzo 2014
Amministrazione	Comune di VELLETRI
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale
Periodo (dal)	Maggio 2013
Amministrazione	Comune di ROMA
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della 33^a Sottocommissione Elettorale Circondariale Componente effettivo della 22^a Sottocommissione Elettorale Circondariale

CARRIERA PROFESSIONALE

Periodo (da - a)	Dal 10 ottobre 2011 al 31 ottobre 2014
------------------	--

Curriculum Vitae

Amministrazione	Prefettura di ROMA-
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Area III bis-sistema sanzionatorio amministrativo e contenzioso
Periodo (da - a)	19 novembre 2007 - 9 ottobre 2011
Amministrazione	Ministero dell' Interno – Dipartimento delle Libertà Civili e l' Immigrazione
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direzione Affari Generali
Periodo (da - a)	1° agosto 1996 - 18 novembre 2007
Amministrazione	Prefettura - U.T.G. di ISERNIA
Principali mansioni e responsabilità	Capo di Gabinetto
Periodo (da - a)	8 aprile 1991 - 31 luglio 1996
Amministrazione	Prefettura – U.T.G. di TREVISO
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario ufficio di Gabinetto- Funzionario Ufficio Invalidi Civili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo (da - a)	1982 - 1987
Nome e tipo Istituto di formazione o istruzione	UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
Qualifica ottenuta	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Periodo (da - a)	1977 - 1982
Nome e tipo Istituto di formazione o istruzione	LICEO CLASSICO S.GIUSEPPE CALASANZIO
Qualifica ottenuta	MATURITA' CLASSICA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua INGLESE	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Titolo e livello del Certificato	ISTRUZIONE SCOLASTICA				
	* Secondo il quadro comune europeo di riferimento delle Lingue: Livelli: A1/A2 : Utente base - B1/B2 : Utente intermedio - C1/C2 : Utente avanzato				

COMPETENZE COMUNICATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Funzionario in Prefettura - Competenze di comunicazione con alti livelli dell'amministrazione
--------------------------------	---

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - leadership (attualmente sono responsabile di un gruppo di n. 30 persone) - effettuare pianificazioni
--	---

Curriculum Vitae

COMPETENZE PROFESSIONALI	- padronanza dei procedimenti amministrativi
---------------------------------	--

COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
	*Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
Titolo e livello del Certificato	Pratica attività d'ufficio				
Ulteriori competenze digitali	/				

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenze, riconoscimenti, premi, concorsi vinti	CAVALIERE DELLA REPUBBLICA
---	----------------------------