

ALLEGATO N. 1

AL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Area I "Affari generali –Risorse umane –comunicazione –Urp" ,

P.zza Vittorio Veneto, n. 16,

CAP 00060 Castelnuovo di Porto

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO". A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;

C) di essere residente in _____ (Prov. ____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____ ;

D) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di aver riportato le seguenti condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, anche con sentenze non passate in giudizio: _____
_____;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico con riferimento ai reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale: _____;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di essere dipendente a tempo indeterminato (barrare e completare secondo la situazione che ricorre): a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali) della seguente Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali (specificare: datore di lavoro ed indirizzo)

_____, categoria di classificazione _____, posizione economica di attuale inquadramento _____, profilo professionale _____, attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza ed area/settore di assegnazione:

_____;

K) di avere maturato la seguente **anzianità di servizio** presso le Pubbliche Amministrazioni di seguito indicate (a partire dall'Amministrazione di attuale appartenenza):

AMMINISTRAZIONE DI _____:

servizio prestato a **tempo indeterminato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

servizio prestato a **tempo determinato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

categoria _____;

posizione economica di originario inquadramento ed eventuali sviluppi successivi: _____;

profili professionali posseduti alle varie date e anzianità di servizio in tali profili: _____;

motivi della cessazione: _____;

periodi di servizio prestati nei Servizi Demografici, di Stato Civile ed elettorale: _____

AMMINISTRAZIONE DI _____ :

servizio prestato **a tempo indeterminato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

servizio prestato **a tempo determinato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

categoria _____;

posizione economica di originario inquadramento ed eventuali sviluppi successivi: _____;

profili professionali posseduti alle varie date e anzianità di servizio in tali profili: _____;

motivi della cessazione: _____;

periodi di servizio prestati nei Servizi Demografici, di Stato Civile ed elettorale: _____

AMMINISTRAZIONE DI _____ :

servizio prestato **a tempo indeterminato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

servizio prestato **a tempo determinato** dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali);

categoria _____;

posizione economica di originario inquadramento ed eventuali sviluppi successivi: _____;

profili professionali posseduti alle varie date e anzianità di servizio in tali profili: _____;

motivi della cessazione: _____;

periodi di servizio prestati nei Servizi Demografici, di Stato Civile ed elettorale: _____

L) di aver superato il periodo di prova;

M) di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:

conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di:
_____ ;

conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____ , con la votazione finale di:
_____ ;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare solo se ricorre la situazione):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

N) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista (specificare):

_____ ;

O) di aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, le seguenti sanzioni disciplinari, superiori alla censura (specificare):

_____ ;

P) di autorizzare il Comune di Castelnuovo di Porto al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) e del Dlgs. 101/2018;

Q) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

R) di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

S) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", DA INSERIRE NELL'AREA VI –DEMOGRAFICA – STATO CIVILE – ELETTORALE -, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

T) La propria situazione familiare (soggetto portatore di handicap o facente parte di n nucleo familiare con portatore _____ di _____ handicap:

_____.

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti (documenti da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione):

1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Castelnuovo di Porto, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;

3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa (o con firma digitale se trasmesso tramite PEC), contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di “Istruttore direttivo Amministrativo” o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.-.