



# COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice Fiscale 80210670586

## su delega del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere”

*Comuni di Campagnano di Roma, Capena, Castelnuovo di Porto, Civitella San Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Magliano Romano, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, Sacrofano, Sant’Oreste, Torrita Tiberina*

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE CON IL RUOLO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO “VALLE DEL TEVERE” AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267 DEL 2000**

---

### IL DIRIGENTE DELL’AREA AFFARI GENERALI

**PREMESSO** con Deliberazione del C.C. n. 13 del 30.06.2015, si è costituito, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 267/2000, e per le motivazioni sopra riportate, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali “Valle del Tevere”, provvedendo alla contestuale approvazione della Convenzione e dello Statuto Consorzio Intercomunale;

### **RICHIAMATI**

- il verbale del 02.07.2020 dell’Assemblea Consortile del Consorzio Valle del Tevere con il quale la stessa incaricava il Comune di Formello di elaborare una bozza di avviso pubblico di selezione per l’individuazione di un dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio “Valle del Tevere”, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il verbale del 14.07.2020 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Valle del Tevere, già Distretto Socio-sanitario RM/F4, nel quale si evince la necessità di individuare criteri da inserire nell’Avviso Pubblico finalizzato all’individuazione della figura di un Direttore del Consorzio Valle del Tevere, a integrazione e modifica del precedente Avviso Pubblico approvato dal Comune di Fiano Romano con D.D. n. 455 del 14.03.2017, su delega del Consorzio;
- il verbale del 07.10.2020 dell’Assemblea Consortile del Consorzio Valle del Tevere, nel quale viene delegato il Comune di Formello a dare avvio alle procedure per l’assunzione di un dirigente a tempo determinato e con il quale si fornivano indirizzi per la redazione dello schema di Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio del Direttore del Consorzio;

• il verbale del 24.11.2020 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Valle del Tevere, nel quale si approvava definitivamente lo schema di Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio del Direttore del Consorzio;

**PRESO ATTO** altresì della Deliberazione n. 751 del 21.11.2017 della Regione Lazio, contenente “Attuazione art. 45, 4° comma, legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Approvazione linee guida in ordine all’organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell’ufficio di piano dei distretti socio-sanitari, “Approvazione nuovo schema di regolamento di organizzazione dell’ufficio di piano”, con particolare riferimento all’art. 3 “La figura del coordinatore”;

**CONSIDERATO** che è necessario avviare una procedura di reclutamento a evidenza pubblica attivata dal Comune di Formello;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 218 del 25.11.2020, Reg. Gen. 1896/2020, di approvazione dello schema di Avviso pubblico di selezione pubblica per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per l’individuazione di un dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio Valle del Tevere e la relativa modulistica;

**ATTESO** che la spesa prevista trova già copertura sui capitoli di spesa relativi al Personale del Consorzio del bilancio 2020-2022;

**VISTO** l’art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzato ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell’incarico;

**RITENUTO** a tal fine di mettere in atto tutte le procedure e gli adempimenti necessari per avviare la selezione pubblica per l’individuazione di un dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio “Valle del Tevere”;

#### **VISTI**

il D.Lgs. n. 267/00 e smi;

il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

il D.Lgs. n. 198/2006;

il D.Lgs. n. 33/2013;

il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in L. n. 27 del 24 aprile 2020;

il DPCM del 03.11.2020;

i vigenti CCNL dei dirigenti degli enti locali;

lo Statuto del Consorzio;

il vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 24.10.2001, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20.09.2019 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 25.09.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;

lo Statuto Comunale;

#### **RENDE NOTO**

che il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere” intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio Valle del Tevere, a tempo pieno e determinato, per la durata di anni tre, tramite selezione per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000 e smi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

## **1) INQUADRAMENTO, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà inquadrato nel profilo dirigenziale dei vigenti C.C.N.L. del comparto degli Enti Locali per l'area separata della dirigenza. L'incarico avrà ad oggetto la gestione delle attività del Consorzio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Dirigente attua le seguenti funzioni:

- Adotta tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente;
- È responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- Esegue le deliberazioni degli Organi collegiali;
- Formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- Esprime i pareri tecnici ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Gestisce il personale;
- Presiede le commissioni di gara, le commissioni per la selezione del personale ovvero provvede a nominare un suo delegato;
- Stipula i contratti, le convenzioni, gli accordi di cooperazione aventi natura gestionale; Compie atti di gestione finanziaria, ivi compresi gli impegni di spesa;
- Svolge compiti specifici inerenti la programmazione, l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sociali e assistenziali sull'interterritorio del Consorzio;
- Provvede al raggiungimento degli obiettivi previsti di integrazione socio-sanitaria;
- Coordina ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di tutti i progetti, servizi ed interventi sociali ad esso affidati;
- È responsabile della redazione della proposta del Piano Sociale di Zona che sottopone all'Assemblea;
- Partecipa, quale supporto tecnico, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- Esercita tutte le altre funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

L'incarico avrà la durata di 3 anni e comunque non oltre la scadenza del Consorzio, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla retribuzione tabellare afferente alla categoria Dirigenziale - Area separata della dirigenza, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali. Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale (€ 314,73), parte fissa del trattamento € 43.625,66; retribuzione di posizione per 13 mensilità pari a € 15.000,00 annui; retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione della performance del dirigente in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

## **3) REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.

I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente Avviso.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **4) REQUISITI SPECIFICI**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione, sono richiesti i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento ovvero nuovo ordinamento 3+2 anni) in: Psicologia, Sociologia, Scienze Sociali, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o titoli equipollenti, conseguito presso le Università Italiane, o compatibile titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.

Inoltre, è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza professionale di almeno 3 anni acquisita in enti o strutture pubbliche con funzioni di Dirigenza;
- Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni acquisita in enti o strutture pubbliche con qualifica professionale immediatamente inferiore alla Dirigenza;
- Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni acquisita in enti o strutture private con qualifica dirigenziale;
- Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni in qualità di iscritti agli ordini professionali degli assistenti sociali, psicologi, avvocati o dottori commercialisti.

Inoltre, è richiesto il possesso di adeguata conoscenza di:

- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, posta certificata, internet;
- diritto amministrativo, norme in materia di trasparenza, anticorruzione, amministrazione digitale, privacy e contabilità degli Enti locali.

#### **5) POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

#### **6) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2020, utilizzando, pena l'esclusione dalla selezione, lo schema di domanda allegato, indirizzato al protocollo generale del Comune di Formello (Roma), Piazza San Lorenzo 8 – Formello (RM), tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollocomunediformello@pec.it](mailto:protocollocomunediformello@pec.it)

La candidatura dovrà riportare l'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE N. 1 DIRETTORE CONSORZIO VALLE DEL TEVERE".

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la copia del documento d'identità e un dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto, in formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento alle esperienze acquisite nel rapporto con gli enti pubblici di cui al punto 4) "Requisiti Specifici".

## **7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE E COLLOQUIO**

La valutazione delle domande di ammissione alla selezione sarà effettuata da una commissione appositamente costituita, composta da tre membri, appartenenti al profilo dirigenziale e di comprovata esperienza, e da un segretario verbalizzante, come stabilito dal vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*.

La valutazione complessiva del candidato avrà luogo sulla base dei seguenti elementi:

- Titoli posseduti;
- Iscrizione ad Albi o Ordini Professionali posseduta al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- Esperienze possedute attinenti e congruenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dal candidato nel curriculum vitae;
- Conoscenze del diritto amministrativo italiano, con specifico riferimento all'organizzazione e all'attività della pubblica amministrazione nel comparto delle autonomie locali, e conoscenze professionali, entrambe valutate attraverso un colloquio di approfondimento.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute e alla assegnazione del punteggio massimo di **50/100**, secondo la seguente ripartizione:

- max 25 punti da attribuire ai titoli (di studio, abilitazioni professionali, iscrizioni ad ordini, ecc.);
- max 25 punti da attribuire sulla base delle esperienze maturate e del servizio prestato.

Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La selezione dei candidati inizierà a partire dalla **valutazione e comparazione dei curricula** presentati tenendo conto dell'attinenza del titolo di studio alle materie oggetto dell'incarico e della pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico in funzioni dirigenziali o direttive maturata in enti pubblici o aziende private.

I candidati aventi titoli di studio coerenti con la presente selezione e i cui profili, desumibili dal curriculum, risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un **colloquio** finalizzato alla verifica delle conoscenze del diritto amministrativo e delle conoscenze professionali per riscontrare la preparazione professionale e le esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché per accertare il possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione e di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire. A tale colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **50/100**.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico, non determina alcun diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio minimo di **70/100**.

Alla fine della valutazione complessiva dei candidati, la Commissione proporrà al Presidente del Consorzio i nomi dei primi n. 3 soggetti risultati idonei in ordine di punteggio, con un quadro riepilogativo dei criteri sui quali basare la scelta del candidato vincitore.

I candidati che saranno dichiarati idonei saranno ammessi al **colloquio** con il **Presidente del Consorzio** che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico. Il colloquio avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate. La valutazione selettiva operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Consorzio e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Presidente, a esito della selezione di cui ai paragrafi precedenti, provvederà all'individuazione del soggetto contraente ed invierà tutta la documentazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio affinché adotti i provvedimenti di propria competenza.

I rapporti tra il Consorzio e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

Il Consorzio si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna selezione o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Fatta salva l'applicazione di misure che, a seguito del perdurare dello stato di emergenza da Covid-19 (D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020 e, in ultimo, il DPCM del 03.11.2020), impongano la modalità a distanza per il colloquio, sarà data tempestiva comunicazione e il candidato è consapevole che in tale eventualità deve essere in possesso delle dotazioni strumentali necessarie (PC, o altro dispositivo equivalente, accesso ad internet e webcam).

## **8) PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso pubblico sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Formello, nonché sul sito istituzionale del Consorzio e dei Comuni che ne fanno parte. L'ammissione ai colloqui e la data stabilita per gli stessi sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Formello, del Consorzio e dei Comuni che ne fanno parte con congruo preavviso. La pubblicazione sul sito del Comune di Formello costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

## **9) CALENDARIO RELATIVO AL COLLOQUIO**

Il calendario relativo al colloquio con la commissione e con il Presidente sarà pubblicato sul sito del Comune di Formello. Detta pubblicazione vale come convocazione per gli interessati senza ulteriore avviso e formalità. I candidati ammessi al colloquio dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

## **10) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati che entreranno in possesso del Comune di Formello e del Consorzio a seguito del presente Avviso saranno trattati dal personale incaricato, o trasferiti a terzi, per le sole finalità connesse alla procedura della presente selezione e del successivo conferimento di incarico, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

## **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area AA.GG./Servizio Risorse Umane, Dott. Francesco Fraticelli. Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Formello:

tel. 06.90194-213/-261 – mail: risorseumane@comune.formello.rm.it.

## **12) AVVERTENZE GENERALI**

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

*Dalla Residenza Comunale, 26.11.2020*

*Prot. com. (vedi lato)*

**Il Dirigente dell'Area AA.GG.  
Servizio Risorse Umane  
Dott. Francesco Fraticelli**

**Allegato A)**

**SCHEMA DOMANDA**

Spett.le Consorzio Valle del Tevere  
c/o Comune di Formello  
Piazza San Lorenzo 8 – 00060 Formello (RM)  
Pec: [protocollocomunediformello@pec.it](mailto:protocollocomunediformello@pec.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE CON IL RUOLO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO "VALLE DEL TEVERE" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267 DEL 2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio "Valle del Tevere" ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. L.gs n. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**dichiara**

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza essendo lo Stato membro dell'Unione Europea, così come dispone il DPCM n. 174/1994;  
2) di godere dei diritti civili e politici;  
3) di non avere riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;  
In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa: \_\_\_\_\_

4) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;  
5) di non aver cause di inconfiribilità o incompatibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs n. 39/2013;  
6) di avere conseguito la Laurea (vecchio ordinamento o specialistica - nuovo ordinamento - cinque anni) in \_\_\_\_\_

presso l'Università \_\_\_\_\_



in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_

o, in caso di straniero:

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ estera di \_\_\_\_\_

con la seguente votazione \_\_\_\_\_

convertito in Italia da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

7) di \_\_\_\_\_ essere iscritto all'Ordine/Albo Professionale

dal \_\_\_\_\_

8) di possedere i titoli specifici richiesti e di avere maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale.

9) di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, posta certificata, internet conoscenza dei principali strumenti informatici;

11) di avere adeguata conoscenza del diritto amministrativo e della contabilità degli Enti locali

12) di avere preso visione dell'Avviso pubblico della presente selezione e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;

### **chiede**

che eventuali comunicazioni relative alla presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo (*se diverso da quello precedentemente indicato*):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole e di accettare che i dati conferiti con la presente domanda saranno trattati da personale incaricato dal Consorzio "Valle del Tevere", o trasferiti a terzi, per le sole finalità connesse alla procedura della selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Data

Firma

Allegati:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità
2. Curriculum vitae datato e firmato