



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO
RICREATIVE – CENTRI ESTIVI ED ATTIVITA' ORGANIZZATE PER RAGAZZI DAI 5 AI
14 ANNI**

PERIODO 28 GIUGNO – 31 LUGLIO 2021

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati, il Comune di Castelnuovo di Porto intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro, Società Sportive che vogliano presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative – centri estivi per ragazzi/ragazze dai 5 ai 14 anni, per il periodo estivo, 28 Giugno-31 Luglio 2021, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina.

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali emanati ed emanabili in materia;

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 “Modulo di adesione”);
- b) Progetto organizzativo del servizio offerto. Lo stesso deve essere coerente con tutti gli orientamenti



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO **(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

contenuti nelle normative vigenti;

- c) Indicazione del luogo di svolgimento del Progetto;
- d) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Polizze assicurative necessarie;
- f) Curriculum vitae del personale utilizzato per il centro estivo;

Al gestore, che si assume il rischio d'impresa, compete la responsabilità dell'organizzazione del centro estivo nonché il rispetto di tutte le normative ed indicazioni fornite eventualmente dall'autorità sanitaria.

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Porto www.comune.castelnuovodiporto.rm.it

Il periodo richiesto di realizzazione del progetto è 28 Giugno- 31 Luglio 2021.

Nel progetto dovrà essere indicata:

- 1) la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.
- 2) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 3) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì, i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO **(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 05 Giugno 2021 mediante:

- posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it;
- a mano presso l'ufficio protocollo sito in Piazza Vittorio Veneto n.16-00060 Castelnuovo di Porto;

la documentazione deve avere ad oggetto: "PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2021 - AI SENSI DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI."

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione:

- **Associazioni di volontariato e di promozione sociale;**
- **Cooperative sociali;**
- **Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;**
- **Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o culturali**

Che abbiano svolto servizi analoghi negli anni precedenti.

Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare-quanto segue-ai sensi del DPR n.445/2000:



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- a) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dalle normative vigenti;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" compreso il proprio personale;
- c) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;
- d) di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;
- e) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- f) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
- g) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- h) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it nonché di allegare copia nel progetto presentato;
- i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- k) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista, qualora le attività non siano avviate.

3. COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2021

Il Comune di Castelnuovo di Porto per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- a) valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione;
- b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
- c) consentire l'utilizzo gratuito di spazi eventualmente richiesti per la realizzazione del progetto.

4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

I soggetti Gestori, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).

Inoltre dovranno garantire gli standard richiesti dalle normative vigenti in materia.

Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio estivo offerto accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Castelnuovo di Porto.



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO **(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

In particolare, nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente.

Al termine dei campi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da una relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Castelnuovo di Porto al termine dell'attività estiva e **comunque entro e non oltre il 01 settembre 2021** con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Porto che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 06/901740 E-mail: protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO **(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU n.445/2000

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le candidature e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati dal Comune di Castelnuovo di Porto che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore e il suo avvio secondo le tempistiche progettuali.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, ai seguenti recapiti:
tel. 06901740260; 06901740228 – email: e.stabile@comune.castelnuovodiporto.rm.it;

Responsabile del procedimento: Responsabile Area V – Demografia/Sociale Dott.ssa Emanuela Stabile.