



## **Comune di Castelnuovo di Porto**

*Città Metropolitana Roma Capitale*

-----**Area V**-----

### **Area V- Demografia - Stato Civile – Elettorale- Sociale**

*Via Monte Vario 6 – Tel. 06901740260-2-4*

*Pec: [anagrafe-elettorale@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:anagrafe-elettorale@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it)*

#### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI DI STRUTTURE RICETTIVE, EDIFICI, AGRITURISMI, VILLE CHE ABBIANO PARTICOLARE VALORE STORICO, ARCHITETTONICO, ARTISTICO, AMBIENTALE O TURISTICO, SITE NEL COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO, ALLA CONCESSIONE, IN COMODATO GRATUITO E PER DURATA DI TRE ANNI, ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI LOCALI E RELATIVE PERTINENZE DEI SUNNOMINATI FABBRICATI, IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI ED UNIONI CIVILI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V – DEMOGRAFIA – STATO CIVILE – ELETTORALE- SOCIALE

#### **AVVISA**

- 1) Che l'Amministrazione Comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di proprietari di strutture ricettive, edifici, agriturismi, ville che abbiano particolare valore storico, architettonico, artistico ambientale o turistico, site nel Comune di Castelnuovo di Porto, a concedere in comodato d'uso gratuito, per durata di tre anni ed in uso esclusivo, al Comune di Castelnuovo di Porto, idonei locali da adibire a separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili;
- 2) Che, in relazione a quanto sopra, è possibile presentare manifestazione di interesse, se in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:
  - I locali dovranno essere concessi in comodato d'uso gratuito al Comune di Castelnuovo di Porto per durata di tre anni;
  - I locali dovranno rispondere ai requisiti previsti dal vigente quadro legislativo, in relazione al profilo tecnico-edilizio e di adeguatezza alla funzione a cui verranno destinati;
  - I locali dovranno essere provvisti di accesso ai portatori di handicap;
  - I locali dovranno avere misura minima di mq 25 ed essere arredati con n.1 tavolo della misura indicativa di 1,5-2,0 metri, n°1 sedia per l'Ufficiale celebrante, n°2 sedie per i nubendi e n°2 sedie per i testimoni;
  - I locali dovranno essere a disposizione del Comune secondo criteri di esclusività e continuità nel tempo (ad es. determinati giorni della settimana, oppure determinati periodi dell'anno) o nello spazio (ad es. riservandone e delimitandone una porzione) e, nei periodi e nelle porzioni individuate, non possono in alcun modo essere destinati ad altro;

- I locali possono avere delle pertinenze esterne (parchi, giardini, terrazze, ecc.) e deve essere possibile lo svolgimento delle cerimonie anche in queste ultime, se connesse al locale stesso;
- I locali, in occasione delle celebrazioni, devono garantire il requisito dell'esclusiva fruibilità del luogo e deve essere inibito l'accesso al pubblico esterno;
- I locali devono essere mantenuti, da parte dei proprietari, in modo da garantire pulizia, manutenzione ed adeguato decoro e, in ogni caso, le stesse condizioni e lo stesso stato di conservazione, salvo migliorie, del momento della stipula del contratto di comodato;
- Anche qualora la celebrazione avvenga in luogo di pertinenza del locale individuato come Ufficio separato di Stato Civile, che sia uno spazio aperto, deve essere garantita la possibilità di riparo in caso di improvvise avversità metereologiche;
- La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile presso strutture ricettive, edifici, agriturismi, ville, terrà indenne l'Amministrazione da oneri e spese di qualsiasi tipo;
- I proprietari non avranno diritti di alcuna entità sia economici che non, nemmeno nei confronti dei nubendi, ai quali non potrà essere dagli stessi richiesto alcun corrispettivo per l'utilizzo dei locali e spazi concessi ai fini della sola celebrazione del rito civile;
- Il comodante esonera altresì l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni o omissioni di terze parti compiute durante l'utilizzo del luogo ove si celebra il matrimonio;
- La proprietà sarà tenuta alla stipula di un'assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone, la cui responsabilità ricadrà comunque sulla stessa;

#### **PER QUANTO SOPRA, RICHIEDE**

A coloro che siano interessati e che ne abbiano titolo, secondo i requisiti sopra descritti:

- Di far pervenire entro 30 LUGLIO 2021 la manifestazione di interesse, redatta su apposito modello allegato al presente avviso o reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico), con fotocopia del documento in corso di validità del richiedente con le seguenti modalità:
  - 1) Consegna all' Ufficio Protocollo dell'Ente;
  - 2) Invio tramite raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Castelnuovo di Porto, Piazza V. Veneto 16;
  - 3) Invio tramite p.e.c. al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it);
  - 4) Invio tramite mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it)

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- b) una planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione con almeno 3 fotografie
- c) una relazione, corredata di adeguata documentazione fotografica che attesti il possesso dei requisiti previsti;
- d) la dichiarazione con cui il richiedente attesti la conformità edilizia/urbanistica dell'immobile e la conformità alle vigenti norme in materia di impiantistica e di antincendio, di idoneità, agibilità, sicurezza e l'assenza di barriere architettoniche.

e) la dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile.

### **REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI**

I richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) avere idoneo titolo giuridico di proprietà sull'immobile;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo nè avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 3 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- c) essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune.
- d) non essere controparte del Comune in giudizi pendenti avanti all'autorità giudiziaria;

### **PROCEDURA**

1. l'Area Demografica procederà a valutare l'ammissibilità delle domande pervenute nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi suindicati nel presente avviso.
2. Sulla base dell'istruttoria di cui al precedente comma 1, l'istituzione di uno o più Uffici separati di stato Civile per la celebrazione dei matrimonio e costituzione delle Unioni civili sarà deliberata con provvedimento della Giunta Comunale ove si fisseranno anche le tariffe ritenute idonee, che verrà trasmessa al Prefetto.
3. L'elenco dei luoghi deputati per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione dell'unione civile sarà reso pubblico e potrà essere aggiornato ogni anno

### **OBBLIGHI DEL COMODANTE**

1. A seguito della sottoscrizione del Contratto di Comodato gratuito, il Comodante si obbliga a:
  - a) garantire il libero accesso dei cittadini alla sala ove è istituita la Casa Comunale durante la celebrazione
  - b) garantire l'uso, negli orari e date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per la celebrazione
  - c) garantire la presenza presso i locali, con idonea collocazione, della bandiera europea e della bandiera della Repubblica Italiana al fine di una agevole individuazione del luogo da destinare a Casa Comunale per il periodo necessario alla celebrazione
  - d) effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
  - e) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni a cose e persone, compiuti durante l'utilizzo del locale.
  - f) a sostenere le spese per la registrazione del contratto di comodato.
  - g) ad indirizzare i privati interessati alla celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Con la stipula del Contratto di Comodato gratuito il Comune di obbliga a :
  - a) utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili;

b) di restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato consegnato salvo il normale deterioramento in ragione dell'uso.

### **GRATUITÀ DEL COMODATO D'USO**

1. Il Comune non corrisponderà alcun rimborso e/o spese per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito.
2. Inoltre il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili durante tutto il periodo di comodato.
3. La concessione in comodato gratuito e l'istituzione della sedi separate di stato civile, non comporterà per i proprietari, diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati, nemmeno nei confronti dei nubendi.
4. La tariffa dovuta dai fruitori, sarà autonomamente stabilita dall'Ente ed introitata direttamente dal Comune.
5. Le spese per la registrazione del contratto di comodato sono interamente a carico della struttura

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazione di interesse da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione nè impegni o vincoli per le parti interessate.
2. Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o per la quale vengano sollevate eccezioni a seguito del prescritto invio alla Prefettura di Roma del relativo provvedimento di Giunta Comunale
3. In ogni caso, ai partecipanti, non spetta alcun diritto di risarcimento.
4. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea.
5. Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi all'ufficio di stato civile all'indirizzo mail [anagrafe@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:anagrafe@comune.castelnuovodiporto.rm.it) e [e.stabile@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:e.stabile@comune.castelnuovodiporto.rm.it)
6. Ai sensi del D. Lgv 196/2003 si informa che:
  - le finalità ed i trattamenti dei dati personali raccolti sono riferite al procedimento in oggetto;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgv n. 196/2003;
  - la raccolta ed il trattamento dei dati personali costituiscono presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
  - il Responsabile del trattamento dei dati ed il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Responsabile dell'Area V Dott.ssa Emanuela Stabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Emanuela Stabile