



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI ATTIVITA'
LUDICO – RICREATIVE EDUCATIVE**

PERIODO INVERNALE

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività didattiche durante il periodo invernale, il Comune di Castelnuovo di Porto intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti privati ed Associazioni e Cooperative che vogliono presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività ludico ricreative ed educative – per i ragazzi aventi età dai 0 ai 17 anni per il periodo invernale, soprattutto ma non solo in corrispondenza della chiusura delle scuole in occasione delle festività natalizie, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina.

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, i progetti dovranno essere coerenti con le indicazioni contenute nei provvedimenti nazionali e regionali di interesse emanati ed emanabili in materia;

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento del servizio, qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria domanda tramite la predisposizione e l'inviodella seguente documentazione:

- a) Manifestazione di interesse redatta sull'apposito modulo;
- b) Progetto organizzativo del servizio offerto. Lo stesso deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle normative vigenti;
- c) Costo da sostenere per il progetto stesso e costo per le famiglie;
- d) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Curriculum vitae del personale utilizzato;

Al gestore, che si assume il rischio d'impresa, compete la responsabilità dell'organizzazione, nella piena osservanza della normativa vigente in materia più le eventuali indicazioni che saranno eventualmente fornite dall'autorità sanitaria.

Nel progetto dovrà essere indicata:

- 1) La fascia di età a cui si rivolge il progetto e la specifica del progetto stesso;
- 2) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 3) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 4) Costo del progetto e costo per le famiglie;

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro il giorno 10 Novembre 2021 mediante:

- posta elettronica certificata indirizzata a:
protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it;
- a mano presso il protocollo sito in Piazza Vittorio Veneto n.16 - 00060 Castelnuovo di Porto;

la documentazione deve avere ad oggetto: “PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ EDUCATIVO-RICREATIVE-CULTURALI INVERNALI 2021”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i seguenti soggetti che perseguono finalità educativo-ricreative-culturali:

- **Enti privati ;**
- **Associazioni di volontariato e di promozione sociale;**
- **Cooperative;**
- **Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o culturali**

Si ricorda che occorre inserire nella domanda anche se tali soggetti richiedenti abbiano svolto servizi analoghi negli anni precedenti.

Nella domanda il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare-quanto segue-ai sensi

del DPRn.445/2000:

- a) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni vigenti in materia;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" compreso il proprio personale;
- c) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;
- d) di garantire il rispetto di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;
- e) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;
- f) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- g) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it nonché di allegare copia nel progetto presentato;
- h) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- i) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- j) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista;

Il Comune di Castelnuovo di Porto per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:

- a) valutare per la propria competenza le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, culturali per bambini, bambine, ragazze e ragazzine, allo scopo di pervenire ad una programmazione e valutare eventualmente in che modo partecipare;

4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

I soggetti Gestori, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario;)

Inoltre dovranno garantire gli standard richiesti dalle normative vigenti in materia.

Dovranno essere garantiti anche i criteri di priorità d'accesso al servizio offerto accogliendo in via prioritaria le iscrizioni delle famiglie residenti nel Comune di Castelnuovo di Porto.

In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente

Al termine delle attività gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta dalla relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'entegestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Castelnuovo di Porto **entro 30 giorni dalla fine delle attività svolte** con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Porto che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 06/901740 E-mail: protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU n.445/2000.

7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Le Domande e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati dal Comune di Castelnuovo di Porto che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

Al termine della valutazione si pubblicherà l'esito della stessa con eventuale approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore e il suo avvio secondo le tempistiche progettuali.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, ai seguenti recapiti: tel. 06901740260 – 06901740208 email: e.stabile@comune.castelnuovodiporto.rm.it; e.moscatelli@comune.castelnuovodiporto.rm.it;

Responsabile del procedimento: Responsabile Area V – Demografia/Sociale
Dott.ssa EmanuelaStabile.

La Responsabile Area V
F.to Dott.ssa Emanuela Stabile

