



COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

Registro Generale n. 1661

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 52 DEL 21-12-2021

Ufficio: AREA I SEGRETERIA COMUNALE

Oggetto: RINNOVO NOMINA COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" COSTITUITO CON D.G.C. N. 12/2012 AI SENSI DELL'ARTICOLO 57 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'articolo 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno"*;

VISTO l'articolo 57 de D.Lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo per le Amministrazioni di costituire al proprio interno il CUG;

VISTO il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con D.Lgs. n. 198/2006 come modif. dalla Legge n. 205/2017;

RITENUTO necessario procedere al rinnovo del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" nominato ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001), secondo la Direttiva n. 2/2019 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità;

PRESO ATTO CHE tale Comitato sostituisce, unificandoli, i "Comitati per le Pari Opportunità" e i "Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*", previsti della contrattazione collettiva nazionale;

CONSIDERATO CHE il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni sindacali rappresentative (articoli 40 e 43 del D.Lgs. n. 165/2001) e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

CONSIDERATO che sono state avviate le procedure per il rinnovo del C.U.G. con note prot.n. 4751 del 11.03.2021 e n.22310 del 07.12.2021 attraverso una procedura trasparente di interpello rivolta a tutto il personale e alle organizzazioni sindacali interessate;

L'Avviso di interpello (Prot. 223310 del 07.12.2021) è stato portato a conoscenza dei dipendenti e delle organizzazioni sindacali interessate, nessuna candidatura dei dipendenti è pervenuta.

Per quanto riguarda le nomine di competenza delle Organizzazioni sindacali, con nota Prot. 23234 del 20.12.2021 della CGIL, nota Prot. 23102 del 17.12.2021 della UILFPL e nota Prot. 23002 del 17.12.2021 della CISL, sono seguite rispettivamente le seguenti designazioni: Elisa Moscatelli, Anna Rita Fedeli, Augusto Signorini e Luigi Novelli, membro supplente Massimo Bonomo.

A seguito della scadenza del termine per la candidatura e a seguito di colloqui con il personale dipendente, si è pervenuti a concordare le seguenti designazioni per le nomine di competenza dell'Amministrazione:

<i>componente effettivo designato</i>	<i>componente supplente designato</i>
Marilena Riggio	//
Valentina Piccioni	//
Domenico Lo Riggio	//

DATO ATTO che, secondo le indicazioni contenute nella direttiva 4 marzo 2011, come integrata dalla direttiva 26 giugno 2019, il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

Tanto premesso,

- in conformità alla Direttiva n. 2/2019 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità
- su conforme parere del Responsabile del Servizio Personale

preso atto delle premesse descritte in narrativa

D E T E R M I N A

1 – di nominare i componenti del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito, più brevemente CUG) del Comune di Castelnuovo di Porto, ai sensi dell’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 in conformità Direttiva n. 2/2019 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità;

2 – di dare atto, presa visione delle procedure di designazione dei componenti descritte nelle premesse, che il Comitato è così composto:

	componenti effettivi	componenti supplenti
<i>rappresentanti dell'Amm.ne</i>		
	Marilena Riggio	
	Valentina Piccioni	
	Domenico Lo Riggio	
<i>componenti delle OO.SS.</i>		
	Augusto Signorini	
	Elisa Moscatelli	Anna Rita Fedeli
	Luigi Novelli	Massimo Bonomo

3 – di dare atto che il/la Presidente verrà scelto/a tra i componenti dello stesso C.U.G. (tra i dipendenti del Comune di Castelnuovo di Porto) e dovrà possedere tutti i requisiti richiesti dalla Direttiva, oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale. Nominato il Presidente si procederà alla nomina dei membri supplenti.

4 – di dare atto che:

- la costituzione del CUG avviene senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; pertanto, la partecipazione è gratuita
- tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del C.U.G. occorre favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici includendo le rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione (di ogni qualifica funzionale e categoria presente in servizio)
- il C.U.G. può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti
- i/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta
- l'Amministrazione terrà conto dell'attività svolta dai/dalle componenti all'interno del C.U.G. (per esempio ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro)
- le ore prestate dai componenti del C.U.G. sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio
- il Comitato unico relaziona entro il 30 marzo di ogni anno ai vertici politici ed amministrativi dell'Ente di appartenenza (al Sindaco, alla Giunta e al Segretario Generale) sulla situazione, riferita all'anno precedente, del personale riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro- mobbing, oltre che sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- il CUG dispone del supporto tecnico logistico dell'Amministrazione. In sede di contrattazione decentrata sono determinati i permessi retribuiti per la presenza alle riunioni e per l'espletamento della propria attività da parte da parte dei componenti del Comitato, nonché le risorse necessarie al funzionamento del medesimo
- il CUG ha facoltà di accesso ai documenti riguardanti il personale dell'ente, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate che possono essere sinteticamente riassunte:

a) Compiti propositivi:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere)
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche- mobbing nell'amministrazione di appartenenza

b) Compiti consultivi:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza
- piani di formazione del personale
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione
- criteri di valutazione del personale
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze

c) Compiti di verifica:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio organizzativo
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

5 – di disporre che il C.U.G. adotterà un proprio "Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento" da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;

6 – di comunicare il presente provvedimento ai nominati componenti del C.U.G. (titolari e supplenti) ai fini del loro insediamento;

7 – di comunicare il presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta comunale nonché alla R.S.U. e alle OO.SS. rappresentative;

8 – di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Sito Internet del Comune di Castelnuovo di Porto.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



Il Responsabile di Area
Piedimonte Maddalena

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

IL MESSO COMUNALE