

# C O M U N E DI CASTELNUOVO DI PORTO

## COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale  
UFFICIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI MENSA E  
TRASPORTO SCOLASTICO

---

### **AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO D’APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PRESSO I COMUNI DI CASTELNUOVO DI PORTO E CAPENA.**

#### **IL RUP**

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.M. 7 marzo 2018, n. 49;

**Visto** l’art. 1 comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020;

**Viste** le linee guida n. 4 attuative del Codice dei Contratti emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento di cui all’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016,

#### **RENDE NOTO**

che è avviata una indagine preliminare esplorativa del mercato, finalizzata all’individuazione dei potenziali soggetti cui affidare l’incarico professionale di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) d’appalto relativo al Servizio di Trasporto Scolastico presso i comuni di Castelnuovo di Porto e Capena affidato con determinazione n. 234 del 29/06/2022 avente ad oggetto: “Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico associato con il Comune di Capena per anni 5 con eventuale rinnovo biennale – Determinazione di aggiudicazione definitiva – approvazione atti e documenti di gara – impegno pluriennale di spesa – cig 9009026371” del Comune di Castelnuovo di Porto, nonché la determinazione n. r.g. 182 del 26.07.2022 del Comune di Capena, avente per oggetto: “Gara a procedura aperta per l’appalto del servizio di trasporto scolastico in convenzione con il Comune di Castelnuovo di Porto – capofila: presa d’atto aggiudicazione definitiva e impegno pluriennale di spesa”;

L’incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto del Servizio di Trasporto Scolastico presso i Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell’esecuzione del contratto relativo al servizio di Trasporto Scolastico presso i Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena;

- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, presentando un rapporto annuale sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto, salvo straordinarie esigenze che si dovessero verificare.

- svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) che dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 (recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnatigli;

- verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente eventuali inadempienze per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;

- proporre modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;

- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nullaosta di merito.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il Responsabile del Procedimento, garantendo l'indispensabile presenza continuativa nell'intero arco dell'incarico, sul territorio dove si svolgono le attività di controllo e direzione dell'appalto. La durata dell'incarico sarà triennale, con opzione di ripetizione del servizio per ulteriori 36 mesi ed avrà inizio indicativamente entro maggio 2023, salvo diverse determinazioni dell'amministrazione Comunale.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comuni convenzionati: Castelnuovo di Porto e Capena;

Castelnuovo di Porto Tel. 06901740208 – 214 PEC: scuola-sociale@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

Capena Tel. 06/90376033 PEC: protocollo.comunedicapena@legalmail.it

#### 2. OGGETTO

Individuazione di professionisti qualificati da consultare per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) d'appalto relativo al Servizio di Trasporto Scolastico presso i Comuni convenzionati.

#### 3. IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo (onorari e spese) stimato per l'espletamento delle prestazioni professionali oggetto della presente indagine esplorativa è di € 12.000,00 annui, pari a € 36.000,00 per il triennio e a € 72.000,00 per la eventuale ripetizione del servizio. Il suddetto importo è da intendersi comprensivo di IVA e contributi previdenziali. Il professionista, singolo o associato nelle forme previste dalla legge, con la manifestazione di interesse accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, gli importi del corrispettivo che verrà posto a base della eventuale procedura di affidamento.

#### 4. SOGGETTI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria.

Non possono partecipare alla manifestazione di interesse coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, hanno avuto negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali, anche di sola consulenza, con la ditta aggiudicataria dell'appalto di Servizio di Trasporto Scolastico: R.T.I. GAMMA TRAVEL ROMA S.R.L. (Mandataria), ITALIAN STAR S.R.L. e CONSORZIO ECOS EUROPEAN CONSORTIUM SERVICES (Mandanti).

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) diploma di Laurea triennale o superiore in discipline afferenti l'oggetto del presente incarico;
- b) aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno due incarichi di natura equipollente (direzione dell'esecuzione del contratto, supporto al RUP, Responsabile del Servizio, Responsabile del Procedimento con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) della durata di almeno un anno (non frazionato) a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore del trasporto scolastico.

#### 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti devono far pervenire la manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione di seguito elencata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2023, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comunedicapena@legalmail.it](mailto:protocollo.comunedicapena@legalmail.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenute oltre il suddetto termine perentorio. Nell'oggetto del messaggio PEC deve essere indicata la seguente dicitura: Manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Esecutivo del Contratto relativo al Servizio di Trasporto scolastico presso i Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena. La manifestazione di interesse, redatta mediante l'allegato modello, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1) CURRICULUM PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, contenente indicazione delle prestazioni svolte esclusivamente nell'ultimo quinquennio datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione di:

- titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni (con data di conseguimento), partecipazioni a corsi ed attestati;

- elenco degli incarichi svolti negli ultimi cinque anni, aventi natura equipollente a quello oggetto del presente in conformità a quanto indicato al lettera b) del punto 4 del presente Avviso Pubblico;

- elenco delle progettazioni o prestazioni di servizi effettuate, suddivise per tipologia di prestazione professionale, specificando per ciascuna:

a) tipologia e livello della prestazione professionale eseguita;

b) denominazione del progetto o servizio;

c) anno di riferimento;

d) valore del servizio;

e) ruolo ricoperto nella prestazione (titolare incarico, collaboratore, ecc.);

- iscrizione del candidato/i al relativo albo professionale ove previsto;

- illustrazione delle competenze e specializzazioni del candidato/i ed ogni altra documentazione, in forma sintetica, che il candidato ritenga utile al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità;

2) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

3) ogni altra documentazione ritenuta utile alla valutazione della propria candidatura

Saranno considerate nulle le domande prive di sottoscrizione da parte dei richiedenti.

Verrà altresì comunicato, dal Responsabile del Procedimento, l'attivazione di eventuale soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 per sanare esclusivamente carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione degli elementi sostanziali della stessa.

I Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena si riservano la facoltà di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto della manifestazione di interesse e dei documenti presentati, come pure di richiedere di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini e alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

## 6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base dei curricula pervenuti, la procedura si concluderà con affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. b) D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 a soggetto, avente i requisiti richiesti, che ha manifestato il proprio interesse a partecipare e con il quale verrà negoziata la migliore offerta, tramite trattativa privata e determina a contrarre contenente gli elementi descritti nell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. N. 50/16.

All'esito della suddetta valutazione, verrà stilata una graduatoria di merito per l'affidamento dell'incarico professionale di cui trattasi. La scelta del contraente avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016

Le amministrazioni aggiudicatrici valuteranno le domande seguendo i criteri di seguito specificati, in questo ordine di priorità:

a) aver svolto negli ultimi cinque anni due o più incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, Responsabile di Procedimento, con mansioni contrattualmente definite analoghe a quelle di supporto al RUP) della durata di almeno un anno (non frazionato) a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore del trasporto scolastico e/o trasporto pubblico locale.

b) possesso di titolo di studio superiore alla laurea triennale: Laurea Magistrale o Specialistica; c) altri titoli professionali (corsi di formazione, Master ecc.)

Di seguito la tabella di attribuzione dei punteggi:

Esperienza pregressa funzione equipollente (punto 4 lettera b)	Max 5 punti per ogni incarico della durata di almeno un anno (oltre i primi due)
Titolo di studio superiore alla triennale	Max 5 punti
Altri titoli (corsi di formazione ecc..)	Max 3 punti

La Stazione Appaltante si riserva:

- il diritto di procedere all'individuazione del professionista anche in presenza di una sola candidatura valida;
- la facoltà di non avviare l'iter di selezione, qualora venga meno il pubblico interesse.

## 7. PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dei Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei rispettivi siti internet

## 8. ALTRE INFORMAZIONI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento inerente il presente avviso e della relativa procedura di affidamento è la Dott.ssa Marsia Ferrari – RUP – Responsabile dell'Area IV Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Capena e membro dell'Ufficio intercomunale per la gestione associata dei servizi di mensa e trasporto scolastico dei Comuni di Castelnuovo di Porto e Capena.

## 9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Area IV – Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Capena e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

## 10. AVVERTENZE

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo, non vincolante per l'amministrazione comunale e finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

La presentazione della domanda da parte del professionista non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

## 11. INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti relative al presente avviso, è possibile inviare una mail a [s.alivernini@comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:s.alivernini@comune.castelnuovodiporto.rm.it) o [m.ferrari@comune.capena.rm.it](mailto:m.ferrari@comune.capena.rm.it), oppure contattare lo 06.901740214 (Castelnuovo di Porto) e lo 06.90376033 (Capena).

IL RUP

Dott.ssa Marsia Ferrari