

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA, DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1), NELL'AREA FARMACIA COMUNALE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66 DEL 2010.**

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/04/2023: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, contenente l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025;

Richiamate le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n. 487 e s.m.i.;
- nella Legge 15/5/1997 n. 127;
- nel DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;
- nel D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge 113/2021, ha prorogato fino al 31/12/2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165/2001;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- la determinazione n. 97 del 21/09/2023 APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA, DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1), NELL'AREA FARMACIA COMUNALE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66 DEL 2010.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castelnuovo di Porto avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario farmacista, di cui all'ordinamento professionale del ccnl comparto funzioni locali del 16/11/2022 (ex cat. d - posizione economica iniziale d1), nell'area farmacia comunale.

Le competenze di base richieste sono le capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente e la predisposizione alla vendita di prodotti farmaceutici e non. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo. La prestazione lavorativa potrà essere richiesta anche in giornate festive e orario serale e/o notturno con riferimento ai turni di apertura/reperibilità delle unità gestite.

Sede di lavoro: Castelnuovo di Porto (Rm).

Il posto di cui al presente bando è riservato prioritariamente ai militari di truppa delle Forze Armate ai sensi degli artt.1014 e 678 del d.lgs. n. 66 del 2010. L'appartenenza a tale categoria riservataria deve essere dichiarata dal candidato nella domanda, pena la non applicabilità della riserva.

In assenza di domande di candidati riservatari o in assenza di candidati riservatari risultati idonei, il vincitore del suddetto concorso verrà individuato tra i candidati non appartenenti alla categoria riservataria secondo l'ordine decrescente della graduatoria di merito.

Il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Verrà dato adempimento alle nuove disposizioni del DPR 16/06/2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al Dpr 487/1994".

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione:

1. Cittadinanza italiana ovvero:
  - cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea muniti di adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - cittadinanza di uno dei Paesi Terzi muniti di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. 30/03/2001 nr. 165 muniti di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Non essere stati destituiti né dispensati da un impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito a seguito della produzione di documenti falsi o dell'emissione di dichiarazioni mendaci.
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti né sottoposti a misure amministrative di prevenzione ostative alla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
6. Assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio.
7. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Al riguardo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, secondo la vigente normativa.
8. La regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva ove il candidato sia dagli stessi gravato;
9. Il possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
  - LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (CLASSE LM-13) / LAUREA SPECIALISTICA (CLASSE 14/S) IN FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE;
  - DIPLOMI DI LAUREA DELL'ORDINAMENTO ANTECEDENTE AL DM509/99 IN CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE O CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (DL);
  - altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti.

In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento, legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

10. essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti (l'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
11. essere in regola con il programma ECM al 31 dicembre 2021;
12. conoscenza della lingua inglese;
13. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office);
14. eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge;
15. accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Castelnuovo di Porto – Amministrazione Trasparente;
16. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

### **PREFERENZE PRECEDENZE E/O RISERVE**

Ai sensi del D.P.R 16 giugno 2023, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria Funzionari ed Elevata Qualificazione posizione economica d'accesso. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

I candidati devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 10.00 del 12/11/2023, pena l'esclusione del concorso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è previsto un contributo (non rimborsabile) nella misura di € 15,00 da versarsi tramite bonifico al seguente IBAN IT 23 X 03069 05020 100000046098 indicando come causale: "CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA";

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, oltre alla precisa

indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ove il candidato sia dagli stessi gravato;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- di aver preso visione delle prescrizioni del Bando di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Comune di Castelnuovo di Porto al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Castelnuovo di Porto di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 15,00;
- eventuale curriculum formativo e professionale;
- eventuali titoli di preferenza;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet

<https://www.inpa.gov.it/>

### **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Comune di Castelnuovo di Porto nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

Secondo quanto disposto dall'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per lo svolgimento della prova scritta il Comune può nominare appositi comitati di vigilanza.

### **SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME**

La sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente e sul portale INPA.GOV almeno quindici giorni prima del loro svolgimento. La pubblicazione sul sito INPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso "ad personam" all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso medesimo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

### **MATERIE E PROVE D'ESAME:**

Le prove (prova scritta e orale) saranno volte ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e verteranno principalmente sui seguenti temi.

Prova Scritta:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267 T.U.EE.LL.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Elementi sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- Gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
- Conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- Conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica;
- Gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- Conoscenze di marketing e di merchandising, tecniche di vendita;
- Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una particolare alimentazione;
- Conoscenza dei prodotti dermocosmetici normalmente venduti in farmacia;
- Conoscenza della lingua inglese e del funzionamento di apparecchiature informatiche.
- Il codice per la protezione dei dati personali -Regolamento UE 2016/679.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.).

Il candidato dovrà inoltre dimostrare, nel corso della prova orale, la conoscenza della lingua inglese;

È facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante la prova scritta, alla consultazione dei testi di legge non commentati.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 50, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, si procederà ad espletare una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Si precisa che nel caso in cui il giorno fissato per la prova preselettiva si presentino meno di 50 candidati regolarmente iscritti si procederà direttamente a sostenere la prova scritta.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

Prova scritta Punti 30 (trenta)

Prova orale Punti 30 (trenta)

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune e sul Portale InPA.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette all'Ufficio del Personale, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la

graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio del personale ove è possibile prenderne visione.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di due anni (D.P.R. n. 82 del 16/06/2023), decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata:

1. alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
2. alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.
3. è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego. Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Porto, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC [protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it);

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Castelnuovo di Porto in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sulla "Piattaforma unica di reclutamento" InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelnuovo di Porto e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso per 30 giorni consecutivi dal 13/10/2023.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 12/11/2023.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Castelnuovo di Porto contattando il numero telefonico 06/901740233.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato di E.Q. dell'Area Programmazione Economico Finanziaria e Personale del Comune di Castelnuovo di Porto: Dott. Giuseppe Gismondi.